

Принято
на заседании Педагогического совета
№14
МБОУ Степная СОШ №14
(Протокол № 1 от 31.08.2018)

Утверждаю.
Директор МБОУ Степная СОШ
Д.С.Кочетков
(Приказ от 31.08.2018 № 99)



Положение о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степная средняя общеобразовательная школа №14 (далее – МБОУ Степная СОШ №14) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ Степная СОШ №14.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ Степная СОШ №14 – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ Степная СОШ №14, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ Степная СОШ №14. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Степная СОШ №14, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБОУ Степная СОШ №14 достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ Степная СОШ №14 с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассматривает образовательную программу МБОУ Степная СОШ №14;
- рассматривает и принимает положение о порядке оказания МБОУ Степная СОШ №14 дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Степная СОШ №14;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, при наличии академической задолженности;
- принимает решение о ходатайстве награждения выпускников МБОУ Степная СОШ №14 медалями, похвальным листом;
- принимает решение о ходатайстве награждения обучающихся МБОУ Степная СОШ №14 по итогам учебного года похвальными грамотами;
- решение по допуску к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ Степная СОШ №14 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к представлению отраслевыми и ведомственными наградами.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Степная СОШ №14 и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет, решения. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ Степная СОШ №14.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.